

## Teilnahme am Mittagessen

Liebe Eltern,

Ihre Tochter / Ihr Sohn besucht unser Franziskus-Gymnasium. Sie / er hat die Möglichkeit, an langen Tagen (Nachmittagsunterricht, Instrumentalunterricht, Silentium) ein Mittagessen einzunehmen.

Zum Mittagstisch bieten wir Folgendes zur Wahl an:

- warmes Tellergericht zum Preis von 4,00 Euro,
- bunter Salatteller mit oder ohne Fleisch zum Preis von 4,50 Euro
- Bagel mit Dönerfleisch zum Preis von 4,50 Euro
- Baguette-Brötchen, belegt mit Wurst, Schinken oder Käse zum Preis von 4,00 Euro

Begleitend dazu werden auf den Tischen Karaffen mit Wasser bereitstehen.

Die gesamte Organisation der Schulverpflegung erfolgt mit Hilfe einer Software, genannt „MensaMax“. Dieses datenbankbasierte System ermöglicht Ihnen die Auswahl und Bestellung des Essens von zu Hause aus sowie jederzeit Einblick in die von Ihrer Tochter / Ihrem Sohn abgeholten Menüs bzw. Ihren Konto-stand. Gleichzeitig erleichtert MensaMax uns die Abrechnung und Verwaltung der Zahlungseingänge.

Der Einsatz dieser Technik macht die Eingabe von Zugangsdaten erforderlich. Hierzu nun einige Erläuterungen:

Sie gelangen zur Essensbestellung im Internet über

<https://login.mensaservice.de/login.aspx?start=FGV&Einrichtung=Mensa> oder über den LINK auf unserer Homepage.

Es empfiehlt sich, diese Internetadresse unter den Favoriten (Lesezeichen) Ihres Browsers abzuspeichern.

Es erscheint dann der Eingangsbildschirm von MensaMax. Unter „Projekt“ geben sie bitte „fgv“ ein und unter „Einrichtung“ das Wort „mensa“. „Benutzernamen“ und Ihr Passwort erhalten Sie im Sekretariat der Schule.

Zu Ihrer eigenen Sicherheit müssen Sie Ihr Kennwort beim ersten Einloggen („Passwort ändern“) ändern. Dazu geben Sie zunächst das alte Passwort und dann zweimal das von Ihnen neu gewählte eigene Passwort ein. Bitte achten Sie darauf, dass das neue Passwort aus Sicherheitsgründen mindestens 6 Zeichen lang sein sowie mindestens aus einem **Groß- und einem Kleinbuchstaben** als auch mindestens **einer Ziffer** (Beispiel: Nu2fgv) bestehen muss. Ganz wichtig auch: **Speichern nicht vergessen!**

Nachdem Sie Ihr Passwort erfolgreich geändert und gespeichert haben, erscheint links auf dem Bildschirm ein Menü mit den Feldern

„Essensbestellung“, „Meine Daten“, „Extras“ und „Logout“.

Mit einem Klick auf „Essensbestellung“ öffnet sich ein neues Menüfeld:

Wie bestellt man nun ein Essen?

Menü auswählen, anklicken (die Bestellung wird grün unterlegt),

Wie macht man eine Bestellung rückgängig?

Bestelltes Menü anklicken (aus grün wird rot)

**Die Bestellung des Essens muss mindestens zwei Schultage im Voraus bis 12 Uhr erfolgt sein.**

**Abbestellungen sind in begründeten Ausnahmefällen (z.B. bei Krankheit) am Tag selbst bis 8.00 Uhr möglich.**

Zur Legitimation bei der Essensabholung (d.h. das Essen wurde vorbestellt und bezahlt), benötigt Ihre Tochter / Ihr Sohn einen sogenannten RFID-Chip. Dieser daumengroße Chip kostet einmalig 5 Euro, 2 Euro davon werden bei Rückgabe des Chips beim Verlassen der Schule rückerstattet. Auf dem Chip ist lediglich eine Nummer gespeichert, die nur in der unmittelbaren Nähe eines in der Mensa installierten Lesegerätes gelesen werden kann und Ihre Tochter / Ihren Sohn eindeutig identifiziert. Durch diese Technik werden Warteschlangen bei der Essensausgabe reduziert. Achten Sie deshalb bitte darauf, dass Ihre Tochter / Ihr Sohn den Chip stets bei sich hat, denn die Essensabholung ohne Chip ist zwar möglich, wird aber durch den dadurch verursachten erheblichen Zeitaufwand bei der Essensausgabe mit einer „Strafgebühr“ von 0,50 Euro sanktioniert. Um Verlust oder Verwechslung vorzubeugen, sollte der Chip noch am selben Tag am Schlüsselbund o.ä. befestigt werden (Ringaufhängung vorhanden!).

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass für die Teilnahme Ihrer Tochter / Ihres Sohnes an der Schulverpflegung Ihre Zustimmung zum Lastschriftverfahren unbedingt erforderlich ist. Unter „Meine Daten“ >> „Benutzerdaten“ „Kontodaten“ finden Sie die dazu auszufüllenden Felder. Zusätzlich müssen Sie uns auch eine schriftliche Einzugsermächtigung erteilen, ein entsprechendes Formular liegt dieser Info bei.

**Für den ersten Monat, in dem Sie die Mensa nutzen, überweisen Sie uns bitte 30 Euro auf unser Konto bei der Sparkasse Düren DE86 3955 0110 1200 4725 02,SDEUDE33XXX. Bitte geben Sie als Verwendungszweck den Namen Ihres Kindes und die Klasse an. Falls gewünscht erhalten Sie Überweisungsträger im Sekretariat.**

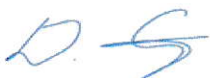
Im Folgemonat werden wir Ihr MensaMax-Konto per Einzug wieder auf 40 Euro auffüllen. Wenn Sie bei der Eingabe Ihrer Bankverbindung Ihre Email-Adresse angeben, erhalten Sie monatlich eine Mail welcher Betrag, wann abgebucht wird.

Wir möchten nicht, dass die Teilnahme an der Mittagsverpflegung aus finanziellen Gründen einem Kind unserer Schule nicht möglich ist. Bitte wenden Sie sich in dieser Situation vertrauensvoll an mich.

Für den Fall, dass diese „Betriebsanleitung“ Sie eher verwirrt hat: Aller Anfang ist schwer. Wir sind jedoch optimistisch, dass nach einer Anlaufphase mit Pannen und Problemen unsere Schulverpflegung und MensaMax zu unser aller Zufriedenheit funktionieren wird.

Bei Unklarheiten, Fragen oder Anregungen dürfen Sie sich gerne an uns wenden.

Mit freundlichen Grüßen



# FRANZISKUS-GYMNASIUM VOSSENACK

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE28ZZZ00000393382



## SEPA – Einzugsermächtigung

**zu**

**Mandatsreferenz-Nr.** \_\_\_\_\_

(wenn bekannt bitte eintragen)

\_\_\_\_\_  
Vorname, Nachname

\_\_\_\_\_  
Name des Kindes

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse Eltern

\_\_\_\_\_  
PLZ und Ort

Hiermit ermächtige ich das Franziskus-Gymnasium, die von mir zu entrichtende monatliche Aufstockung auf 40 Euro für die Mensa von meinem nachstehenden Konto, welches ich eigenständig im Mensaprogramm eingetragen habe,

-----  
IBAN (22 Zeichen)

-----  
BIC (11 Zeichen)

\_\_\_\_\_  
Kreditinstitut

durch Lastschrift einzuziehen.

Hinweis: Ich/Wir kann/können innerhalb acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift